

**PRAVILNIK O IZVAJANJU KVALIFICIRANE STORITVE ZAUPANJA
ZA STORITEV KVALIFICIRANEGA ELEKTRONSKEGA ČASOVNEGA
ŽIGOSANJA**

Oznaka dok.:	0613/1/5
Veljavnost od:	30. junij 2022
Verzija:	5
Datum verzije:	15.6.2022
Avtor:	Pavel Reberc
Stopnja zaupnosti:	Javno
Odgovorna oseba:	Pavel Reberc, direktor

Pregled predhodnih izdaj

Izdaja	Številka dokumenta	Verzija	Datum	Opis spremembe	Pripravil	Odobril
1	0613/1/1	V1	14.4.2017	Začetna izdaja	Pavel Reberc	Pavel Reberc
2.	0613/1/2	V2	19.6.2017	Zapis št. CPOID	Pavel Reberc	Pavel Reberc
3.	0613/1/3	V3	30.6.2017	Popravek pravopisnih napak	Pavel Reberc	Pavel Reberc
4.	0613/1/4	V4	27.5.2020	Dodana stran "Pregled predhodnih izdaj"	Marija Stojanović-Grujić	Pavel Reberc
5.	0613/1/5	V5	15.6.2022	Podatki za kvalificirano digitalno potrdilo za kvalificirano časovno žigosanje, dodano kazalo vsebine	Aleš Vogrinčič	Pavel Reberc

JAVNI DEL NOTRANJIH PRAVIL EIUS D.O.O.

**POLITIKA O IZVAJANJU KVALIFICIRANE STORITVE ZAUPANJA
KVALIFICIRANIH ELEKTRONSKIH ČASOVNIH ŽIGOV**

CPName (RFC 3161, SHA-256): EIUS d.o.o. TS RFC 1

Politika za Kvalificirano elektronsko časovno žigosanje

CPOID (RFC 3161, SHA-256): 1.3.6.1.4.1.50183.1.1

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE.....	4
1 . UVOD.....	9
1.1. Pregled.....	9
1.2. Identifikacijski podatki politike.....	10
1.3. Subjekti.....	10
1.3.1 Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o.....	10
1.3.2 Overitelj kvalificiranih digitalnih potrdil Halcom d.d.....	11
1.3.3 Naročniki in uporabniki storitve.....	11
1.3.4 Tretje osebe.....	11
1.4. Namen uporabe.....	11
1.4.1 Pravilna uporaba časovnih žigov.....	12
1.4.2 Nedovoljena uporaba.....	12
1.5. Upravljanje politike.....	12
1.5.1 Upravljaivec politik.....	12
1.5.2 Pooblaščen kontaktne osebe.....	13
1.5.3 Odgovorna oseba glede skladnosti delovanja ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. s politiko.....	13
1.5.4 Postopek za sprejem nove politike.....	13
1.6. Okrajšave in izrazi.....	14
1.6.1 Okrajšave.....	14
1.6.2 Izrazi.....	15
2 OBJAVE INFORMACIJ IN IMENIK POTRDIL.....	15
2.1. Zbirka dokumentov.....	15
2.2. Imenik potrdil.....	16
2.3. Pogostnost objav.....	16
2.4. Upravljanje dostopa do zbirke dokumentov.....	16
3 ISTOVETNOST PONUDNIKA STORITEV ZAUPANJA.....	16
3.1. Dodelitev imen.....	17
3.1.1 Razločevalno ime.....	17
4 KVALIFICIRANO ČASOVNO ŽIGOSANJE.....	18

4.1. Servis kvalificiranega časovnega žigosanja in pridobitev kvalificiranih časovnih žigov.....	18
4.1.1 Naročilo na storitev kvalificiranega časovnega žigosanja.....	18
4.1.2 Postopek izdaje kvalificiranega časovnega žiga.....	18
4.1.3 Varni časovni žig.....	19
4.2. Upravljanje s ključi za varno časovno žigosanje.....	20
4.2.1 Generiranje ključev.....	20
4.2.2 Izdaja potrdila za časovno žigosanje.....	20
4.2.3 Veljavnost digitalnega potrdila za časovno žigosanje.....	21
4.2.4 Ponovna izdaja potrdila in regeneracija ključev.....	21
4.2.5 Uničenje ključev.....	21
4.3 Preklic in suspenz potrdila za časovno žigosanje.....	21
4.3.1 Razlogi za preklic.....	21
4.3.2 Kdo zahteva preklic.....	22
4.3.3 Postopki za preklic.....	22
4.3.4 Čas za izdajo zahtevka za preklic.....	22
4.3.5 Čas izvedbe preklica.....	22
4.3.6 Zahteve po preverjanju registra preklicanih potrdil za tretje osebe.....	23
4.3.7 Pogostnost objave registra preklicanih potrdil.....	23
4.3.8 Čas objave registra preklicanih potrdil.....	23
4.3.9 Sprotno preverjanje statusa potrdil OCSP.....	23
4.4 Sinhronizacija ure s časovnim virom.....	23
4.5 Šifrirni algoritmi, formati podatkov in protokoli.....	24
5. UPRAVLJANJE IN VARNOSTNI NADZOR INFRASTRUKTURE.....	24
5.1. Fizično varovanje.....	25
5.1.1 Lokacija in zgradba ponudnika storitev zaupanja.....	25
5.1.2 Fizični dostop do infrastrukture ponudnika storitev zaupanja.....	25
5.1.3 Napajanje in prezračevanje.....	26
5.1.4 Zaščita pred poplavo.....	26
5.1.5 Zaščita pred požari.....	26
5.1.6 Hramba nosilcev podatkov.....	26
5.1.7 Odstranjevanje odpadkov.....	26
5.1.8 Hramba na oddaljeni lokaciji.....	27

5.2. Organizacijska struktura ponudnika storitev zaupanja.....	27
5.2.2 Število oseb za posamezne naloge.....	29
5.2.3 Izkazovanje istovetnosti za opravljanje posameznih nalog.....	29
5.2.4 Nezdružljivost nalog.....	29
5.3. Nadzor nad osebjem.....	29
5.3.1 Potrebne kvalifikacije in izkušnje osebja.....	29
5.3.2 Primernost osebja.....	30
5.3.3 Dodatno usposabljanje osebja.....	30
5.3.4 Zahteve za redna usposabljanja.....	30
5.3.5 Menjava nalog.....	30
5.3.6 Sankcije.....	30
5.3.7 Zahteve za zunanje izvajalce.....	30
5.3.8 Dostop osebja do dokumentacije.....	30
5.4. Varnostni pregledi sistema.....	31
5.4.1 Vrste dnevnikov.....	31
5.4.2 Pogostost pregledov dnevnikov.....	31
5.4.3 Čas hrambe dnevnikov.....	31
5.4.4 Zaščita dnevnikov.....	31
5.4.5 Varnostne kopije dnevnikov.....	31
5.4.6 Zbiranje podatkov za dnevnike.....	32
5.4.7 Obveščanje povzročitelja dogodka.....	32
5.4.8 Ocena ranljivosti sistema.....	32
5.5. Dolgoročna hramba podatkov.....	32
5.5.1 Vrste dolgoročno hranjenih podatkov.....	32
5.5.2 Rok hrambe.....	33
5.5.3 Zaščita dolgoročno hranjenih podatkov.....	33
5.5.4 Varnostna kopija dolgoročno hranjenih podatkov.....	33
5.5.5 Zahteva po časovnem žigosanju dokumentov.....	33
5.5.6 Način zbiranja podatkov.....	33
5.5.7 Postopek za dostop do dolgoročno hranjenih odatkov in njihova verifikacija.....	34
5.6. Sprememba javnega ključa ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.....	34
5.7. Okrevalni načrt.....	34

5.7.1	Postopek v primeru vdorov in zlorabe.....	34
5.7.2	Postopek v primeru okvare programske opreme, podatkov.....	34
5.7.3	Postopek v primeru ogroženega zasebnega ključa ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.....	34
5.7.4	Okrevalni načrt.....	34
5.8.	Prenehanje delovanja EIUS d.o.o.....	35
6.	NADZOR.....	35
6.1.	Pogostnost nadzora.....	35
6.2.	Vrsta in usposobljenost nadzora.....	35
6.3.	Neodvisnost nadzora.....	35
6.4.	Področja nadzora.....	36
6.5.	Ukrepi ponudnika storitev zaupanja.....	36
6.6.	Objava rezultatov nadzora.....	36
7.	FINANČNE IN OSTALE PRAVNE ZADEVE.....	36
7.1.	Cenik.....	36
7.1.1	Cena izdaje časovnih žigov.....	36
7.1.2	Cena dostopa do potrdil.....	36
7.1.3	Cena dostopa do statusa potrdila in registra preklicanih potrdil.....	36
7.1.4	Cene drugih storitev.....	37
7.1.5	Povrnitev stroškov.....	37
7.2.	Finančna odgovornost.....	37
7.2.1	Zavarovalniško kritje.....	37
7.2.2	Drugo kritje.....	37
7.2.3	Zavarovanje imetnikov.....	37
7.3.	Varovanje poslovnih podatkov.....	37
7.3.1	Varovani podatki.....	37
7.3.2	Nevarovani podatki.....	38
7.3.3	Odgovornost glede varovanja.....	38
7.4.	Varovanje osebnih podatkov.....	38
7.4.1	Načrt varovanja osebnih podatkov.....	38
7.4.2	Varovani osebni podatki.....	38
7.4.3	Nevarovani osebni podatki.....	39
7.4.4	Odgovornost glede varovanja osebnih podatkov.....	39

7.4.5 Pooblastilo glede uporabe osebnih podatkov.....	39
7.4.6 Posredovanje osebnih podatkov.....	39
7.4.7 Druga določila glede varovanja osebnih podatkov.....	39
7.5. Določbe glede pravic intelektualne lastnine.....	39
7.6. Obveznosti in odgovornosti.....	39
7.6.1 Obveznosti in odgovornosti ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.....	39
7.6.2 Obveznosti in odgovornost uporabnika kvalificiranega časovnega žiga.....	41
7.6.4 Obveznosti in odgovornost tretjih oseb.....	41
7.6.5 Obveznosti in odgovornost drugih oseb.....	42
7.7. Omejitev odgovornosti.....	42
7.8. Omejitev glede uporabe.....	42
7.9. Poravnava škode.....	42
7.10. Veljavnost politike.....	42
7.10.1 Čas veljavnosti.....	42
7.10.2 Konec veljavnosti politike.....	43
7.10.3 Učinek poteka veljavnosti politike.....	43
7.11. Komuniciranje med subjekti.....	43
7.12. Spremembe in dopolnitve.....	43
7.12.1 Postopek za sprejem sprememb in dopolnitev.....	43
7.12.2 Veljavnost in objava sprememb in dopolnitev.....	44
7.12.3 Sprememba identifikacijske številke politike.....	44
7.13. Postopek v primeru sporov.....	44
7.14. Veljavna zakonodaja.....	44
7.15. Skladnost z veljavno zakonodajo.....	45
7.16. Splošne določbe.....	45
7.17. Druge določbe.....	45

1 . UVOD

(1) EIUS d.o.o. je ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, ki za izvajanje svojih kvalificiranih storitev zaupanja elektronske priporočene dostave, kvalificiranega elektronskega podpisovanja, kvalificiranega elektronskega žigosanja, kvalificiranega elektronskega časovnega žigosanja, validacije in drugih storitev uporablja najvarnejše tehnologije, vključno z uporabo varnih nosilcev podatkov.

(2) Ta politika je javni del notranjih pravil EIUS d.o.o. za kvalificirane časovne žige za fizične osebe in poslovne subjekte (pravne osebe, samostojne podjetnike in druge fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti), ki uporabljajo storitve zaupanja podjetja EIUS d.o.o.

(3) Oblika in vsebina te politike je usklajena z uredbo eIDAS, mednarodnim priporočilom RFC in evropskimi standardi ETSI in drugimi.

1.1. Pregled

(1) Ta politika predstavlja nedeljivo celoto splošnih pravil delovanja ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. glede izdaje kvalificiranih časovnih žigov, ureja namen, delovanje in metodologijo upravljanja kvalificiranih časovnih žigov ter varnostne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o., uporabniki kvalificiranega časovnega žigosanja in tretje osebe, ki se zanašajo na te kvalificirane časovne žige, ter odgovornost vseh naštetih oseb.

(2) EIUS d.o.o. je ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, ki izdaja in upravlja s kvalificiranimi časovnimi žigi.

(3) Vse določbe te politike glede ravnanja EIUS d.o.o. so ustrezno prenesene in podrobneje določene v javno objavljenih pravilih poslovanja ponudnika storitev zaupanja (CPS) ter opredeljene v določbah zaupnih notranjih pravil ponudnika storitev zaupanja, ki opredeljujejo infrastrukturo, določila glede osebja EIUS d.o.o. (pristojnosti, naloge, pooblastila in zahtevani pogoji posameznih članov osebja), fizično varovanje (dostop do prostorov, ravnanje s strojno in programsko opremo), programsko varovanje (varnostne nastavitve strežnikov, varnostne kopije, ...) in notranji nadzor (kontrola fizičnih dostopov, pooblastil,...).

(4) EIUS d.o.o. izdaja kvalificirane časovne žige in opravlja druge dejavnosti ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja v skladu z veljavnim pravnim redom Republike Slovenije in Evropske unije, ter v skladu z uredbo eIDAS, tehničnimi zahtevami ETSI, standardom IETF RFC in družino standardov ISO/IEC ter drugih sorodnih standardov.

1.2. Identifikacijski podatki politike

(1) Storitve kvalificiranega časovnega žigosanja ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. predstavljajo naslednji podatki:

- Korensko (angl. "root") potrdilo izdajatelja kvalificiranih digitalnih potrdil Halcom d.d.
C= SI, O= Halcom d.d., 2.5.4.97 = VATSI-43353126, CN= Halcom Root Certificate Authority
- Vmesno/podrejeno (intermediate) potrdilo izdajatelja kvalificiranih digitalnih potrdil Halcom d.d.
C= SI, O= Halcom d.d., 2.5.4.97= VATSI-43353126, CN=Halcom CA TSA 1
- Kvalificirano digitalno potrdilo za kvalificirano časovno žigosanje ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o.:
C= SI, O = EIUS d.o.o., 2.5.4.97= VATSI-41887204, OU = TSA, CN = EIUS TS 2,
E = pisarna@eius.si
1. Za RFC 3161 časovne žige in zgoščitveno funkcijo SHA-256:
CPName EIUS d.o.o. TS RFC 1
CPOID (RFC 3161, SHA-256): 1.3.6.1.4.1.50183.1.1

(2) Vse politike za kvalificirano časovno žigosanje ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. podpirajo BTSP - a best practices time-stamp policy.

1.3. Subjekti

1.3.1 Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o.

- (1) EIUS d.o.o. je ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, ki izdaja in upravlja s kvalificiranimi časovnimi žigi. Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. lahko upravlja več različnih enot za časovno žigosanje (angl. TSU - Time-Stamping Unit), preko katerih ponuja servis oziroma storitev časovnega žigosanja (angl. TSP - Time-stamping service).
- (2) Storitve izdaje kvalificiranih časovnih žigov ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. deluje z kvalificiranim digitalnim potrdilom, izdanim v okviru overitelja kvalificiranih digitalnih potrdil Halcom d.d.

1.3.2 Overitelj kvalificiranih digitalnih potrdil Halcom d.d.

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. za izdajo kvalificiranih časovnih žigov uporablja namensko kvalificirano digitalno potrdilo, izdano s strani overitelja kvalificiranih digitalnih potrdil Halcom d.d.

1.3.3 Naročniki in uporabniki storitve

(1) Uporabnik storitve kvalificiranega časovnega žigosanja je fizična oseba ali poslovni subjekt, ki uporablja ostale storitve ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. (varno vročanje pošiljk, digitalno podpisovanje in preverjanje digitalnih podpisov).

(2) Uporabnik kvalificiranega časovnega žiga mora izpolnjevati vse zahteve iz te politike in veljavnih predpisov.

(3) Naročnik storitve kvalificiranega časovnega žigosanja je fizična oseba ali poslovni subjekt, ki uporablja storitve ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. in je dostop do storitve kvalificiranega časovnega žigosanja vključen v naročnino za ostale storitve.

1.3.4 Tretje osebe

(1) Tretje osebe so osebe, ki se zanašajo na kvalificirane časovne žige ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o., in so lahko fizične osebe ali poslovni subjekti, ki preverjajo veljavnost elektronskih pošiljk, poslanih ali dostavljenih preko storitev ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o..

(2) Ob prvi uporabi kvalificiranih časovnih žigov EIUS d.o.o. po tej politiki mora tretja oseba, ki se zanaša na kvalificiran časovni žig, skrbno prebrati to politiko in od tedaj redno spremljati vsa obvestila EIUS d.o.o..

1.4. Namen uporabe

EIUS d.o.o. izdaja in dodeljuje kvalificirane časovne žige, ki so namenjeni uporabi pri storitvah v povezavi z varnim vročanjem pošiljk, za preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa, ali drugih storitvah, kjer se podatkom v elektronski obliki dodaja varni časovni žig.

1.4.1 Pravilna uporaba časovnih žigov

(1) Namen časovnih žigov je na kriptografsko varen način zagotavljati povezljivost elektronsko podpisanih dokumentov in drugih elektronskih podatkov z datumom in časom, v katerem so bili elektronski dokumenti ali podatki elektronsko podpisani. Z varnim časovnim žigom se zagotovi tudi, da je bilo digitalno potrjeno veljavno v času elektronskega podpisa dokumenta.

(2) Časovni žigi se kot del elektronskih pošilk lahko uporabljajo v različnih aplikacijah in za različne namene, ki se pojavljajo na tržišču. Med drugim se časovni žigi uporabljajo v aplikacijah in namenih kot so:

- 1) varno vročanje pošilk,
- 2) izdelava in preverjanje digitalnih podpisov podatkov,
- 3) druge aplikacije, kjer je treba zagotoviti povezljivost določenega dejanja ali dejstva s točnim časovnim virom.

(3) Za uporabo kvalificiranega časovnega žiga EIUS d.o.o. lahko uporabnik uporablja programsko opremo ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o., kjer se kvalificirano časovno žigosanje podatkov (npr. elektronskih pošilk, elektronskih obrazcev) v tej programski opremi izvaja avtomatsko, ali pa mora imeti uporabnik svojo programsko opremo, ki omogoča časovno žigosanje, kadar za uporabo storitev uporablja programske vmesnike (API) in podpisovanje pošilk izvaja uporabnik v svojem informacijskem sistemu. Preko programske opreme za kvalificirano časovno žigosanje uporabnik ponudniku kvalificiran storitev zaupanja EIUS d.o.o. posreduje zgoštevno vrednost elektronskih podatkov ali elektronskega dokumenta, katerega želi kvalificirano časovno žigosati. Zgoštevna vrednost je »povzetek« dokumenta fiksne dolžine, katero ponudnik storitve kvalificiranega časovnega žigosanja EIUS d.o.o. digitalno podpiše s svojim zasebnim ključem, pred tem pa ji doda podatke o točnem času podpisa. S tem je zagotovljeno, da so žigosani elektronski podatki ali elektronski dokument nastali pred tem časom.

1.4.2 Nedovoljena uporaba

(1) Prepovedna je uporaba časovnih žigov, izdanih v skladu s to politiko, v nasprotju z določili te politike ali veljavnih predpisov ali izven obsega dovoljene uporabe, določene v prejšnjem razdelku.

(2) Kvalificiran časovni žigi niso namenjeni nadaljnji prodaji.

1.5. Upravljanje politike

1.5.1 Upravljavec politik

(1) S to in drugimi svojimi politikami upravlja ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o.

(2) Naslov upravljavca:

EIUS d.o.o.
Vrtna ulica 22
1000 LJUBLJANA
Slovenija

1.5.2 Pooblašcene kontaktne osebe

(1) Za vprašanja v zvezi s to politiko se lahko obrnete na pooblašcene osebe ponudnika storitev zaupanja, ki so dosegljive na spodnjem naslovu in spodaj navedenih telefonskih številkah.

(2) Naslov EIUS d.o.o.:

EIUS d.o.o.
Vrtna ulica 22
1000 LJUBLJANA
Slovenija
Tel.: (+386) 01 426 53 76
E-pošta: pisarna@eius.si

1.5.3 Odgovorna oseba glede skladnosti delovanja ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. s politiko

Za skladnost delovanja ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. s to politiko so skladno s svojimi pristojnostmi odgovorne pooblašcene osebe ponudnika storitev zaupanja.

1.5.4 Postopek za sprejem nove politike

(1) Vsak predlog nove politike je pred potrditvijo direktorja EIUS d.o.o. z namenom zagotavljanja zakonitosti, varnosti in kakovosti podvržen tako tehnološkemu kot tudi pravnemu pregledu.

(2) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja lahko za posamezna določila veljavne politike izda dopolnitve, kot je to določeno v razdelku 7.12.

1.6. Okrajšave in izrazi

1.6.1 Okrajšave

CA Ponudnik storitev zaupanja, ki izdaja digitalna potrdila (angl.: Certificate Authority ali Certificate Agency).

CPName Ime politike delovanja ponudnika storitev zaupanja (angl.: Certification Policy Name), enolično povezano z mednarodno številko politike delovanja CPOID (angl.: Certification Policy Object Identifier).

CPOID Mednarodna številka, ki enolično določa politiko delovanja (angl.: Certification Policy Object Identifier).

CRL Certificate Revocation List – seznam preklicanih digitalnih potrdil.

DN Enolično razločevalno ime (prim. opredelitev razločevalnega imena) (angl.: Distinguished Name).

CP Politika ponudnika storitev zaupanja (angl. Certificate Policy). Politika ureja namen, delovanje in metodologijo upravljanja storitve ter odgovornosti in varnostne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, imetniki potrdil (uporabniki storitev) in tretje osebe, ki se zanašajo na ta potrdila/storitev.

CPS CPS (angl. Certification Practice Statement) predstavlja splošna pravila delovanja ponudnika storitev zaupanja.

LDAP Lightweight Directory Access Protocol je protokol, ki določa dostop do imenika in je specificiran po IETF (Internet Engineering Task Force) priporočilu IETF RFC 3494:.

S/MIME Secure Multipurpose Internet Mail Extensions

SSL Secure Sockets Layer

TLS Transport Layer Security

PKI Public Key Infrastructure je infrastruktura javnih ključev.

NTP Protokol za sinhronizacijo časa; Ang.: Network Time Protocol

TSP Protokol za izdajanje časovnih žigov; Ang.: Time-Stamping Protocol

TSA Time-Stamping Authority je ponudnik storitve zaupanja (angl.: Trust Service provider – TSP), ki uporablja eno ali več enot časovnega žigosanja.

TSS Time-stamping service je servis, ki izdaja časovne žige.

TSU Time-Stamping Unit je enota za časovno žigosanje, ki uporablja nabor strojne in programske opreme z enim aktivnim ključem za časovno žigosanje.

UTC Koordinirani univerzalni čas – mednarodni standard za merjenje časa, ki temelji na atomski uri; Ang.: Coordinated Universal Time

1.6.2 Izrazi

Imenik potrdil Imenik potrdil po priporočilu X.500, kjer so shranjena potrdila po priporočilu X.509 ver. 3, do katerih je možen dostop po protokolu LDAP.

Identifikacija Identifikacija pomeni postopek uporabe identifikacijskih podatkov osebe v fizični ali elektronski obliki, ki enolično predstavljajo bodisi fizično ali pravno osebo bodisi fizično osebo, ki zastopa pravno osebo.

Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja Fizična ali pravna oseba, ki izdaja potrdila ali opravlja druge storitve zaupanja (angl.: Qualified Trust Service provider - QTSP).

Prijavna služba Služba ali oseba, ki sprejema vloge za potrdila in prevzema identificiranje in preverjanje istovetnosti bodočih imetnikov v imenu ponudnika storitev zaupanja potrdil (angl.: Registration Authority - RA).

Razločevalno ime Enolično ime v potrdilu (prim. opredelitev DN), ki nedvoumno in enolično definira uporabnika v strukturi imenika.

Časovni žig Časovni žig (ang. Time stamp) je elektronsko podpisano kvalificirano potrdilo ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, s katerim se zagotovi povezljivost elektronskih dokumentom z datumom in časom, do sekunde natančno, v katerem so bili ti elektronsko podpisani. Glede izdajanja časovnega žiga veljajo primerljive zakonske zahteve kot glede izdajanja kvalificiranih digitalnih potrdil.

2 OBJAVE INFORMACIJ IN IMENIK POTRDIL

2.1. Zbirka dokumentov

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. vse v zvezi s svojim delovanjem, obvestila imetnikom in tretjim osebam ter druge pomembne dokumente javno objavi na spletnih straneh EIUS d.o.o. na naslovu <https://www.vep.si>.

(2) Dokumenti, ki so javno dostopni, so:

- cenik storitev zaupanja,
- politika uporabe storitev zaupanja (CP),
- pravila delovanja ponudnika storitev zaupanja (CPS),
- naročilnice in druge pogodbe za storitve ponudnika storitev zaupanja,
- informacije o veljavnih predpisih in standardih v zvezi z delovanjem ponudnika storitev zaupanja ter
- ostale informacije v zvezi z delovanjem ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

(3) Javno pa niso dostopni dokumenti, ki predstavljajo zaupni del notranjih pravil ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

2.2. Imenik potrdil

(1) Nove politike so objavljene v skladu z navedbo v razdelku 9.10.

(2) Potrdila ponudnika kvalificiran storitev zaupanja EIUS d.o.o. za kvalificirano časovno žigosanje temeljijo na standardu X.509 in so objavljena na spletnih straneh EIUS d.o.o. ter v centralnem imeniku na strežniku overitelja digitalnih potrdil Halcom **ldap.halcom.si**. Del centralnega imenika je tudi register preklicanih potrdil.

(3) Preklicana potrdila ponudnika storitev zaupanja se v registru preklicanih potrdil overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d. objavijo takoj (podrobno o tem v razd. 4.9.8.), ostale javno dostopne informacije oz. dokumenti pa se objavijo po potrebi.

2.3. Pogostnost objav

(1) Nova politika se objavi najkasneje naslednji delovni dan po sprejemu.

(2) EIUS d.o.o. v navezi z izdajateljem digitalnih potrdil Halcom d.d. poskrbi, da se potrdila ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja objavijo na spletnih strani in v javnem imeniku takoj (največ 5 sekund) po njihovi izdaji.

(3) Spisek preklicanih potrdil se osveži takoj (največ 5 sekund) po preklicu potrdila v imeniku preklicanih potrdil overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d.. Z nekajminutnim zamikom se ta osvežitev prenese tudi na spletne strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o..

(4) Javno dostopne informacije oz. dokumenti (razen zgoraj navedenih) se objavijo po potrebi.

2.4. Upravljanje dostopa do zbirke dokumentov

(1) Javni imenik digitalnih potrdil je dostopen na strežniku overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d. ldap.halcom.si, TCP vratih 389 po protokolu LDAP.

(2) Z ustreznimi tehničnimi ukrepi informacijske varnosti EIUS d.o.o. v navezi z overiteljem digitalnih potrdil Halcom d.d. zagotavlja kontrole, ki preprečujejo nepooblaščen dodajanje, spreminjanje ali brisanje podatkov v javnem imeniku potrdil.

3 ISTOVETNOST PONUDNIKA STORITEV ZAUPANJA

Imetnik potrdila za kvalificirano časovno žigosanje je ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o..

3.1. Dodelitev imen

Razločevalna imena, ki jih vsebuje potrdilo za časovno žigosanje, nedvoumno in enolično definirajo imetnika potrdila, razen če je drugače zahtevano bodisi s to politiko bodisi z vsebino kvalificiranega digitalnega potrdila.

3.1.1 Razločevalno ime

(1) Skladno z IETF RFC 5280 vsebuje vsako potrdilo podatke o imetniku ter ponudniku storitev zaupanja v obliki razločevalnega imena. Razločevalno ime je oblikovano skladno z IETF RFC 5280 in standardom X501.

(2) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja potrdila EIUS d.o.o. je v izdanem potrdilu za časovno žigosanje naveden v polju organizacija, angl. "organisation". Osnovni podatki servisa za kvalificirano časovno žigosanje, ki jih vsebuje razločevalno ime potrdil za časovno žigosanje, so v izdanem potrdilu navedeni v polju imetnik, angl. "subject".

(3) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. je za storitev kvalificiranega časovnega žigosanja od overitalja digitalnih potrdil Halcom d.d. pridobil svoje namensko lastno potrdilo, ki je namenjeno elektronskemu podpisovanju časovnih žigov.

Vrsta potrdila	Naziv polja	Rzločevalno ime
Korensko (root) potrdilo overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d.	Izdajatelj, angl. "issuer" in Imetnik, angl. "subject"	C= SI O= Halcom d.d. 2.5.4.97 = VATSI 43353126 CN= Halcom Root Certificate Authority
Vmesno/podrejeno (intermediate) potrdilo overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d. za namene overjanja digitalnih potrdil za časovno žigosanje	Izdajatelj, angl. "issuer"	C= SI O= Halcom d.d. 2.5.4.97 = VATSI-43353126 CN= Halcom Root Certificate Authority
	Imetnik, angl. "subject"	C= SI O= Halcom d.d. 2.5.4.97= VATSI-43353126 CN= Halcom TSA 1

Kvalificirano digitalno potrdilo za elektronsko časovno žigosanje	Izdajatelj, angl. "issuer"	C= SI O= Halcom d.d. 2.5.4.97= VATSI-43353126 CN= Halcom TSA 1
	Imetnik, angl. "subject"	C= SI O= EIUS d.o.o. 2.5.4.97 = VATSI-41887204 OU= TSA CN=EIUS TS 2 E = pisarna@eius.si

4 KVALIFICIRANO ČASOVNO ŽIGOSANJE

4.1. Servis kvalificiranega časovnega žigosanja in pridobitev kvalificiranih časovnih žigov

4.1.1 Naročilo na storitev kvalificiranega časovnega žigosanja

(1) Bodoči uporabnik storitve kvalificiranega časovnega žigosanja ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. pridobi dostop do servisa za kvalificirano časovno žigosanje s podpisom pogodbe za vklop ene od kvalificiranih storitev zaupanja ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o..

(2) Bodoči uporabnik lahko v pogodbi poleg osebnih podatkov in podatkov o poslovnem subjektu, navede tudi podatke o kvalificiranem potrdilu za elektronski podpis, ki ga bo uporabljal za dostop do kvalificiranih storitev zaupanja in servisa kvalificiranega časovnega žigosanja ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o..

(3) S podpisom pogodbe za uporabo kvalificiranih storitev zaupanja ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. se uporabnik zavezuje, da bo spoštoval vse dogovorjene finančne obveznosti ter pogoje in zahteve ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. iz te politike, pogodbe in določila veljavnih predpisov ter zakonodaje.

4.1.2 Postopek izdaje kvalificiranega časovnega žiga

(1) Uporabnik storitve kvalificiranega časovnega žigosanja ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. strežniku za žigosanje posreduje zahtevek za žigosanje preko varne povezave SSL

oziroma TLS. Uporabnik (fizična oseba ali informacijski sistem) se na strežnik prijavi s svojim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis (glej razd. 4.1.1).

(2) Programska oprema za izdajo kvalificiranega časovnega žiga ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. samodejno preveri, ali je uporabnik storitve registriran za uporabo storitve kvalificiranega časovnega žigosanja po ustrezni politiki ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. za izdajo kvalificiranega časovnega žiga.

(3) Zahtevek za kvalificirano časovno žigosanje se v programski opremi ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. preveri, tako da vsebuje pravilne podatke in zgostitveno vrednost pravilne vrste in dolžine glede na uporabljeno politiko kvalificiranega časovnega žigosanja.

(4) Preverjeni zahtevek za kvalificirano časovno žigosanje se vpiše v dnevnik zahtevkov za žigosanje.

(5) Za zgostitveno vrednost dokumenta iz zahtevka se izdelava nov kvalificiran časovni žig ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o., ki vsebuje vse podatke kvalificiranega časovnega žiga (glej razd. 4.1.3) in je digitalno podpisan v varovani strojni opremi v varnem okolju ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja z namenskim zasebnim ključem za časovno žigosanje.

(6) Časovni žig ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. se zapiše v dnevnik izdanih časovnih žigov in se posreduje uporabniku, ki je zahtevek za žigosanje poslal.

4.1.3 Varni časovni žig

(1) Časovni žigi, ki jih izdaja ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o., so izdani na varen način in vsebujejo točen čas nastanka žiga.

(2) Oblika kvalificiranega časovnega žiga je v skladu z mednarodnim standardom IETF RFC 3161 in IETF RFC 5816.

(3) Časovni žigi ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. vsebujejo naslednje podatke:

- oznako CP OID politike, po kateri je bil žig izdan,
- enolično serijsko številko, ki ga razlikuje od vseh ostalih časovnih žigov, izdanih pri ponudniku storitev zaupanja EIUS d.o.o.,
- čas nastanka žiga, ki je na varen način sledljivo usklajen z enim od uradnih UTC laboratorijev na svetu, seznam katerih določa organizacija Bureau International des Poids et Mesures (BIPM),
- natančnost ure, ki določa čas nastanka posameznega časovnega žiga, omejene s to politiko,
- oznaka algoritma in zgostitveno vrednost podatkov, ki se časovno žigosajo,
- oznaka ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o., država, kjer se ponudnik storitve nahaja (SI) ter oznaka logične enote, ki je časovni žig izdala (glej razd. 3.1),
- ostale podatke, ki jih predpiše ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o..

(4) Programska oprema za izdajo kvalificiranih časovnih žigov ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. ima vgrajene metode in postopke za ugotavljanje odstopanja lokalne ure od ure UTC laboratorija, ki v primeru prevelikega odstopanja preprečijo izdajo časovnih žigov.

(5) Časovni žigi ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. se podpisujejo s ključem, ki se uporablja izključno za namene časovnega žigosanja.

4.2. Upravljanje s ključi za varno časovno žigosanje

4.2.1 Generiranje ključev

(1) Par ključev ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. za izdajo varnih časovnih žigov se generira v varnem okolju ponudnika storitev zaupanja ob prisotnosti osebja ponudnika storitev zaupanja po posebnem postopku generiranja ključev pod vsaj dvojnimi nadzorom.

(2) Zasebni ključ ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. se generira v kriptografskem modulu, ki je certificiran v skladu s FIPS 140-2 nivo 3 in/ali Common Criteria EAL4+.

(3) Algoritem za generiranje ključev, dolžina ključev ter algoritem za podpisovanje podatkov so v skladu z evropskimi in mednarodnimi standardi in priporočili.

(4) Podrobna določila so notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

4.2.2 Izdaja potrdila za časovno žigosanje

(1) Zahtevek za overjanje javnih ključev za časovno žigosanje ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. se posreduje overitelju digitalnih potrdil Halcom d.d. na varen način, ki zagotavlja avtentičnost zahtevka za overjanje javnih ključev za časovno žigosanje.

(2) Potrdilo ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. za izdajo varnih časovnih žigov se generira v varnem okolju overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d. ob prisotnosti osebja overitelja digitalnih potrdil po postopkih in politikah overitelja digitalnih potrdil.

(3) Podrobna določila so v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

4.2.3 Veljavnost digitalnega potrdila za časovno žigovanje

(1) Veljavnost potrdila ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. za časovno žigovanje je skladno s politiko overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d. za izdajo kvalificiranih digitalnih potrdil pet (5) let.

(2) EIUS d.o.o. lahko v posebnih primerih za posamezno potrdilo določi v dogovoru z overiteljem digitalnih potrdil Halcom d.d. tudi drugačen rok veljavnosti potrdila.

4.2.4 Ponovna izdaja potrdila in regeneracija ključev

(1) Programska in strojna oprema za izdajo kvalificiranih časovnih žigov ter postopki ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. imajo vgrajena varovala in mehanizme, ki preprečujejo uporabo zasebnih ključev po poteku njihove časovne veljavnosti.

(2) Novi ključi ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. za izdajo kvalificiranih časovnih žigov se izdelajo ter aktivirajo v skladu z veljavno politiko ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. še pred potekom časovne veljavnosti starih ključev.

4.2.5 Uničenje ključev

Postopek za uničenje zasebnega ključa ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. za časovno žigovanje poteka na varen način skladno z določili notranjih pravil ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. in navodili proizvajalca strojnega varnostnega modula. Zasebni ključ se uniči tako, da ga ni mogoče restavrirati.

4.3 Preklic in suspenz potrdila za časovno žigovanje

4.3.1 Razlogi za preklic

Preklic potrdila za časovno žigovanje se izvede v primeru:

- če je bil zasebni ključ potrdila ogrožen na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe,
- če obstaja nevarnost zlorabe zasebnega ključa ali potrdila,
- če so se spremenili oz. so napačni ključni podatki, navedeni v potrdilu.
- da je prišlo do napake pri preverjanju istovetnosti podatkov pri posredovanju zahtevka za overjanje javnih ključev za časovno žigovanje,
- da so se spremenile druge okoliščine, ki vplivajo na veljavnost potrdila,
- da je bila infrastruktura ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ogrožena na način, ki vpliva na
- zanesljivost potrdila,

- da bo ponudnik storitve EIUS d.o.o. prenehal z izdajanjem kvalificiranih časovnih žigov ali da je bilo
- ponudniku kvalificiranih storitev zaupanja prepovedano upravljanje s potrdili in časovnimi žigi ter
- njegove dejavnosti ni prevzel drug ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja,
- da je preklic odredilo pristojno sodišče, prekrškovni ali upravni organ.

4.3.2 Kdo zahteva preklic

Preklic potrdila lahko zahteva:

- pooblaščen oseba ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja
- pristojno sodišče, prekrškovni ali upravni organ.

4.3.3 Postopki za preklic

(1) Preklic potrdila se izvede v skladu z notranjimi pravili ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. in politiko overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d.

(2) Sodišča, prekrškovni in upravni organi, ki tudi lahko zahtevajo preklic, storijo to skladno z zakoni, ki urejajo postopek pred njimi (kazenski postopek, pravdni postopek, splošni upravni postopek in drugi).

4.3.4 Čas za izdajo zahtevka za preklic

Preklic je potrebno izvesti nemudoma, če gre za primer zlorabe ali nezanesljivosti ipd. nujne primere.

4.3.5 Čas izvedbe preklica

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. v navezi z overiteljem digitalnih potrdil Halcom d.d. prekliče potrdilo:

- najkasneje v štirih (4) urah, če gre za preklic zaradi zlorabe ali nezanesljivosti ipd.,

(2) Po preklicu je tako potrdilo takoj (največ 5 sekund) dodano v register preklicanih potrdil.

4.3.6 Zahteve po preverjanju registra preklicanih potrdil za tretje osebe

Pred uporabo morajo tretje osebe, ki se zanašajo na kvalificirane časovne žige, preveriti najnovejši objavljeni register preklicanih potrdil. Zaradi verodostojnosti in celovitosti je vedno potrebno preveriti tudi verodostojnost tega registra, ki je digitalno podpisan s strani overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d.

4.3.7 Pogostnost objave registra preklicanih potrdil

Register preklicanih potrdil se osvežuje v skladu z vsakokrat veljavno politiko overitelja digitalnih potrdil Halcom d.d., in sicer:

- po vsakem preklicu potrdila,
- enkrat dnevno, če ni novih zapisov oz. sprememb v registru preklicanih potrdil, in sicer približno štiriindvajset (24) ur po zadnjem osveževanju.

4.3.8 Čas objave registra preklicanih potrdil

Objava novega registra preklicanih potrdil se izvede:

- v javnem imeniku na strežniku `ldap://ldap.halcom.si` takoj (največ 5 sekund),
- na spletni strani `http://domina.halcom.si/crls` pa z zakasnitvijo največ desetih (10) minut,

4.3.9 Sprotno preverjanje statusa potrdil OCSP

Ni podprto.

4.4 Sinhronizacija ure s časovnim virom

(1) Referenčna ura, ki se uporablja za določanje časa nastanka kvalificiranih časovnih žigov ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o., se redno na varen način po protokolu NTP z obojestransko avtentikacijo usklajuje z uro enega od uradno priznanih UTC laboratorijev s seznama organizacije Bureau International des Poids et Mesures (BIPM).

(2) Referenčna ura, ki se uporablja za določanje časa nastanka kvalificiranih časovnih žigov ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o., se nahaja v elektronsko in fizično varovanih prostorih kvalificiranih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o., najetih pri ponudniku storitev najema podatkovnega centra Telekom Slovenija d.d., do katerih ima dostop le pooblaščen osebje ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. ob prisotnosti pooblaščen osebje ponudnika storitev najema podatkovnega centra Telekom Slovenija d.d.

(3) Programska oprema za nadzor referenčne ure ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. izklopi sistem za izdajo kvalificiranih časovnih žigov v primeru, da zazna odstopanje referenčne ure od ure UTC laboratorija, ki presega v tej politiki deklarirano natančnost izdanih kvalificiranih časovnih žigov ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. v velikosti +/- 1 sekunde.

(4) Referenčna ura, ki se uporablja za določanje časa nastanka kvalificiranih časovnih žigov ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o., skrbi za upoštevanje prestopne sekunde (angl. »leap second«), kot jo določi ustrezna mednarodna meroslovna organizacija. Zapis o uvedbi prestopne sekunde se nahaja v dnevniških datotekah modula za sinhronizacijo ur.

4.5 Šifrirni algoritmi, formati podatkov in protokoli

(1) EIUS d.o.o. uporablja:

- za podpisovanje varnega časovnega žiga algoritmem RSA s parom ključev dolžine 2048 bitov,
- za šifriranje podatkov algoritme Triple DES in AES,
- zgoščenveni algoritmem SHA-256 in SHA-512,
- za sinhronizacijo ure protokol NTP v4 z IFF autokey obojestransko avtentikacijo,
- format potrdila za časovno žigosanje ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. sledi standardu X.509, in sicer različici 3,
- format varnega časovnega žiga ustreza priporočilu IETF RFC 3161 in IETF RFC 5816,
- register preklicanih potrdil ustreza priporočilu ITU-T za X.509 (2005) in ISO/IEC 9594-8:2014,
- protokol LDAP ustreza priporočilu IETF RFC.

(2) Celoten nabor algoritmov, formatov podatkov in protokolov je na razpolago pri EIUS d.o.o..

5. UPRAVLJANJE IN VARNOSTNI NADZOR INFRASTRUKTURE

(1) EIUS d.o.o. načrtuje in izvaja vse varnostne ukrepe v skladu z družino standardov ISO/IEC 27000, FIPS 140-2 nivo 3 in/ali Common Criteria EAL4+ ter s tehničnimi zahtevami ETSI.

(2) Oprema EIUS d.o.o. je postavljena v posebnih, ločenih prostorih in je zavarovana z večnivojskim sistemom fizičnega in protivlomnega tehničnega varovanja. Oprema je varovana proti nepooblaščenemu dostopu. Prav tako je zavarovana in zaščitena s protipožarnim sistemom, s sistemom proti izlitju vode, sistemom za prezračevanje in večnivojskim sistemom neprekinjenega napajanja.

(3) EIUS d.o.o. shranjuje rezervne in distribucijske nosilce podatkov tako, da je v največji meri preprečena izguba, vdor ali nepooblaščen uporaba ali spreminjanje shranjenih informacij. Tako za obnovitev podatkov kot za arhiviranje pomembnih informacij so zagotovljene rezervne kopije, ki so

shranjene na drugem mestu, kot je shranjena programska oprema za upravljanje s potrdili, za zagotovitev ponovnega delovanja v primerih, ko bi bili uničeni podatki na osnovni lokaciji.

(4) Podroben opis infrastrukture EIUS d.o.o., operativno delovanje, postopki upravljanja z infrastrukturo ter nadzor nad varnostno politiko njegovega delovanja je določen z njegovimi notranjimi pravili.

5.1. Fizično varovanje

(1) Oprema ponudnika storitev zaupanja je varovana z večnivojskim sistemom fizičnega in elektronskega varovanja.

(2) Varovanje infrastrukture ponudnika storitev zaupanja se izvaja v skladu s priporočili stroke za najvišji nivo varovanja.

(3) Celoten opis infrastrukture ponudnika storitev zaupanja in postopki upravljanja ter varovanje le-te so določeni z notranjimi pravili ponudnika storitev zaupanja.

5.1.1 Lokacija in zgradba ponudnika storitev zaupanja

(1) Oprema ponudnika storitev zaupanja na EIUS d.o.o. je postavljena v posebnih, varovanih, ločenih prostorih pri ponudniku storitve najema podatkovnega centra Telekom Slovenija d.d.,

(2) Zavarovana je z večnivojskim sistemom fizičnega in elektronskega varovanja.

(3) Podrobna določila so v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.. Vse natisnjene kopije se smatrajo kot informativne in ne podležejo sistemu sprememb.

5.1.2 Fizični dostop do infrastrukture ponudnika storitev zaupanja

(1) Dostop do infrastrukture ponudnika storitev zaupanja je omogočen samo pooblaščenim osebam ponudnika storitev zaupanja skladno z njihovimi nalogami in pooblastili (glej razd. 5.2.1).

(2) Vsi dostopi so varovani v skladu z zakonodajo in priporočili.

(3) Podrobna določila so v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.1.3 Napajanje in prezračevanje

(1) Infrastruktura ponudnika storitev zaupanja ima zagotovljeno neprekinjeno napajanje in ustrezne klimatske sisteme.

(2) Podrobno o tem je določeno v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.1.4 Zaščita pred poplavo

(1) Infrastruktura ponudnika storitev zaupanja ni izpostavljena nevarnosti poplav, razen v primeru višje sile.

(2) Podrobno o tem je določeno v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.1.5 Zaščita pred požari

(1) Prostori ponudnika storitev zaupanja so varovani pred morebitnim izbruhom požara.

(2) Podrobno o tem je določeno v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.1.6 Hramba nosilcev podatkov

(1) Nosilci podatkov, bodisi v papirnati ali elektronski obliki, se hranijo varno v zaščitениh objektih.

(2) Varnostne kopije programske opreme in šifriranih baz ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. se redno obnavljajo in shranjujejo v dveh ločenih in fizično varovanih prostorih, na različnih lokacijah.

5.1.7 Odstranjevanje odpadkov

(1) EIUS d.o.o. zagotavlja varno odstranjevanje in uničevanje dokumentov v fizični in elektronski obliki.

(2) Odstranjevanje odpadkov izvaja posebna komisija v skladu z notranjimi pravili ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

(3) Podrobno o tem je določeno v Splošnih pravilih delovanja in notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.1.8 Hramba na oddaljeni lokaciji

Glej razd. 5.1.6.

5.2. Organizacijska struktura ponudnika storitev zaupanja

(1) Operativno, organizacijsko in strokovno pravilno delovanje ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. vodi pooblaščenec za notranji nadzor, ki je odgovoren za upravljanje kvalificiranih časovnih žigov.

(2) Med pooblaščenec osebe ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. spadajo:

- zaposleni pri ponudniku storitev zaupanja EIUS d.o.o. in
- zunanji sodelavci z ustreznimi strokovnimi znanji in izkušnjami s področja, ki ga pokrivajo.

(3) Zaposleni in pogodbeni zunanji sodelavci pri ponudniku storitev zaupanja na EIUS d.o.o. so razporejeni na delovna mesta, ki pokrivajo naslednja vsebinska področja:

- vodstvo
- upravljanje z informacijskim sistemom,
- upravljanje z razvojem programske opreme za storitve zaupanja,
- varovanje in kontrola,
- regulativa.

Vloga	Osnovne naloge	Število oseb (minimalno)
direktor	<ul style="list-style-type: none"> ● Nadzor nad izvajanjem storitev zaupanja, ● Načrtovanje in nadzor nad implementacijo novih storitev zaupanja 	1
Sistemska inženir	<ul style="list-style-type: none"> ● Priprava začetne konfiguracije sistema, ● Postavitev začetne konfiguracije omrežja ● Postavitev začetne konfiguracije naprav za upravljanje s kriptografskimi ključi (HSM) ● Priprava nosilcev podatkov za zasilni ponovni start sistema v primeru katastrofalne izgube sistema ● Varno shranjevanje in distribucija kopij in nadgradenj na ločeno lokacijo 	1

	<ul style="list-style-type: none"> ● Upravljanje postopkov za izdajo žigov ● Varno shranjevanje in distribucija kopij in nadgradenj na ločeno lokacijo 	
DBA inženir	<ul style="list-style-type: none"> ● Nadzor nad delovnajem podatkovne zbirke s hrambo podatkov ● Varno shranjevanje in distribucija kopij na ločeno lokacijo 	1
Razvojni inženir	<ul style="list-style-type: none"> ● Načrtovanje in razvoj programske opreme za podporo storitvam zaupanja ● Testiranje programske opreme ● Povezovanje z ostalimi ponudniki zaupanja ● Podpora in pomoč pri integraciji storitev zaupanja 	2
Svetovalec za notranji nadzor	<ul style="list-style-type: none"> ● Določanje varnostnih pravil in nadzor njihovega upoštevanja ● Pregledovanje systemske dokumentacije in kontrolnih dnevnikov za nadzor dela 	1
Pooblaščenec za notranji nadzor	<ul style="list-style-type: none"> ● Nadzor varnostnih pravil in njihovega upoštevanja ● Nadzor systemske dokumentacije in kontrolnih dnevnikov za nadzor dela 	1
Pooblaščenec za varstvo podatkov in zagotavljanje skladnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Samostojno in neodvisno usmerjanje, presoja varovanja zasebnosti in varstva osebnih podatkov ● Zagotavljanje skladnosti z veljavnimi evropskimi in slovenskimi predpisi, mednarodnimi standardi in priporočili ● Strokovna pomoč poslovodstvu in zaposlenim pri operativnem izvajanju ukrepov varovanja zasebnosti in zagotavljanja regulatorne skladnosti 	1
Pooblaščenec za projektno vodenje	<ul style="list-style-type: none"> ● Samostojno in neodvisno usmerjanje vodstva in zaposlenih pri implementaciji storitev zaupanja ● Nadzor nad izvedbo storitev zaupanja in skladnostjo storitev zaupanja z zakonodajo, mednarodnimi standardi in priporočili 	1
Pravni svetovalec	<ul style="list-style-type: none"> ● Spremljanje zakonodaje s poslovnega področja ponudnika storitev zaupanja ● Svetovanje pri prenosu zakonodaje v nove storitve zaupanja ● Podpora uporabnikom 	1

5.2.2 Število oseb za posamezne naloge

(1) Operativne delovne vloge so načrtovane tako, da v največji možni meri preprečujejo možnosti zlorab in so razdeljene med posamezna vsebinska področja:

V tabeli razdelka 5.2. Organizacijska struktura ponudnika storitev zaupanja je navedeno minimalno število zaposlenih za posamezne vloge.

5.2.3 Izkazovanje istovetnosti za opravljanje posameznih nalog

Izkazovanje istovetnosti in pravice dostopov za opravljanje posameznih nalog skladno z vlogo posameznega vsebinskega področja je zagotovljena z varnostnimi mehanizmi in kontrolnimi postopki v skladu z notranjimi pravili ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.2.4 Nezdružljivost nalog

Za vsako vlogo je v notranjih pravilih EIUS d.o.o. natančno določeno, s katero sme oz. ne sme biti združljiva. Za nekatere je potrebna prisotnost vsaj dveh za to pooblaščenih oseb. V primeru nepredvidene odsotnosti določenih zaposlenih njihove vloge prevzamejo drugi zaposleni, če to po notranjih pravilih ni nezdržljivo.

5.3. Nadzor nad osebjem

(1) Operativno, organizacijsko in strokovno pravilno delovanje ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. vodi pooblaščenec za notranji nadzor, ki ne opravljajo nalog v zvezi z upravljanjem kvalificiranih časovnih žigov.

(2) Pooblaščenec za notranji nadzor nadzoruje delo EIUS d.o.o.. Pooblaščenec za notranji nadzor v primeru odkritih pomanjkljivosti odredi ustrezne ukrepe za odpravo teh pomanjkljivosti, ki jih je EIUS d.o.o. dolžan izvesti, ter nadzoruje izvedbo odrejenih ukrepov.

5.3.1 Potrebne kvalifikacije in izkušnje osebja

EIUS d.o.o. zaposluje zanesljivo in strokovno usposobljeno osebje, ki preverjeno ni bilo kaznovano za kakršnokoli kaznivo dejanje. Vse osebje se redno usposablja in pridobiva dodatna znanja s svojega strokovnega področja.

5.3.2 Primernost osebja

Osebje ponudnika storitev zaupanja ima skladno z zahtevami veljavnih predpisov ter tehničnih standardov in priporočil ustrezne kvalifikacije in izkušnje.

5.3.3 Dodatno usposabljanje osebja

Osebam, ki opravljajo naloge zgoraj navedenih organizacijskih skupin in naloge prijavnih služb, se zagotavlja vso potrebno usposabljanje.

5.3.4 Zahteve za redna usposabljanja

Osebje se usposablja glede na potrebe oz. novosti v zvezi z delovanjem infrastrukture ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.3.5 Menjava nalog

Ni predpisana.

5.3.6 Sankcije

Sankcije v primeru nepooblaščenega ali malomarnega izvajanja nalog se za pooblaščen osebe ponudnika storitev zaupanja izvajajo skladno z veljavnimi predpisi in notranjimi pravili ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.3.7 Zahteve za zunanje izvajalce

Za morebitne zunanje izvajalce veljajo enake zahteve kot za pooblaščen osebe ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.3.8 Dostop osebja do dokumentacije

Pooblaščenim osebam ponudnika storitev zaupanja je na voljo vsa potrebna dokumentacija skladno z njihovimi zadolžitvami in nalogami.

5.4. Varnostni pregledi sistema

5.4.1 Vrste dnevnikov

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. redno preverja in evidentira vse, kar pomembno vpliva na:

- varnost infrastrukture,
- nemoteno delovanje vseh varnostnih sistemov in
- ali je v vmesnem času prišlo do vdora ali poskusa vdora nepooblaščenih oseb do opreme ali podatkov.

(2) Podrobni podatki o tem so določeni v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.

5.4.2 Pogostost pregledov dnevnikov

Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. opravlja varnostne preglede svoje infrastrukture oz. dnevnikov dnevno.

5.4.3 Čas hrambe dnevnikov

Dnevniki se hranijo vsaj sedem (7) let po njihovem nastanku, če poseben zakon ne določa daljšega roka.

5.4.4 Zaščita dnevnikov

(1) Dnevniki so varovani v skladu z varnostnimi mehanizmi, ki zagotavljajo najvišji nivo varnosti.

(2) Podrobnosti so določene v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja.

5.4.5 Varnostne kopije dnevnikov

(1) Varnostne kopije dnevnikov se izvajajo dnevno.

(2) Podrobnosti določene v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja.

5.4.6 Zbiranje podatkov za dnevnike

(1) Podatki se zbirajo bodisi avtomatsko ali pa ročno, odvisno od vrste podatkov.

(2) Podrobnosti so določene v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja.

5.4.7 Obveščanje povzročitelja dogodka

Povzročitelja dogodkov ni potrebno obveščati.

5.4.8 Ocena ranljivosti sistema

(1) Analiza dnevnikov in nadzor nad izvajanjem vseh postopkov se izvaja redno s strani pooblaščenih oseb ponudnika storitev zaupanja ali pa avtomatsko z drugimi varnostnimi mehanizmi na vseh informacijsko-komunikacijskih napravah v pristojnosti ponudnika storitev zaupanja.

(2) Ocena ranljivosti se izvaja na podlagi analize dnevnikov, varnostnih dogodkov in drugih pomembnih podatkov.

(3) Podrobnosti so določene v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja.

5.5. Dolgoročna hramba podatkov

5.5.1 Vrste dolgoročno hranjenih podatkov

Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. v skladu z določili veljavnih predpisov hrani naslednje gradivo:

- dnevnike,
- zapisnike,
- vsa dokazila o opravljenem preverjanju istovetnosti,
- vse zahtevke ali pogodbe,
- politike delovanja,
- notranja pravila delovanja,
- objave in obvestila ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. ter
- druge dokumente v skladu z veljavnimi predpisi.

5.5.2 Rok hrambe

(1) Dolgoročno hranjeni podatki v zvezi s ključi in digitalnimi potrdili za kvalificirano časovno žigosanje se hranijo vsaj sedem (7) let po poteku potrdila, na katerega se podatek nanaša, če poseben zakon ne določa daljšega roka.

(2) Ostali dolgoročno hranjeni podatki se hranijo vsaj sedem (7) let po njihovem nastanku, če poseben zakon ne določa daljšega roka.

5.5.3 Zaščita dolgoročno hranjenih podatkov

(1) Dolgoročno hranjeni podatki so varno shranjeni.

(2) Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.5.4 Varnostna kopija dolgoročno hranjenih podatkov

(1) Kopija dolgoročno hranjenih podatkov se varno hrani.

(2) Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.5.5 Zahteva po časovnem žigosanju dokumentov

Ni predpisano.

5.5.6 Način zbiranja podatkov

(1) Podatki se zbirajo na način, skladen z vrsto dokumenta.

(2) Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.5.7 Postopek za dostop do dolgoročno hranjenih podatkov in njihova verifikacija

(1) Dostop do dolgoročno hranjenih podatkov je možen samo pooblaščenim osebam.

(2) Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.6. Sprememba javnega ključa ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.

V primeru novega izdanega lastnega potrdila za časovno žigosanje ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. se postopek objavi na spletnih straneh ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.7. Okrevalni načrt

5.7.1 Postopek v primeru vdorov in zlorabe

Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

Vse natisnjene kopije se smatrajo kot informativne in ne podležejo sistemu sprememb.

5.7.2 Postopek v primeru okvare programske opreme, podatkov

Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.7.3 Postopek v primeru ogroženega zasebnega ključa ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.

Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.7.4 Okrevalni načrt

Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

5.8. Prenehanje delovanja EIUS d.o.o.

Podrobnejša ureditev je v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in priporočili določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

6. NADZOR

(1) Pri EIUS d.o.o. deluje pooblaščenec za notranji nadzor in z ustreznimi tehnološkimi in pravnimi znanji, ki ne opravljajo nalog v zvezi z upravljanjem kvalificiranih časovnih žigov.

(2) Pooblaščenec za notranji nadzor nadzoruje delo EIUS d.o.o.. Pooblaščenec za notranji nadzor v primeru odkritih pomanjkljivosti odredi ustrezne ukrepe za odpravo teh pomanjkljivosti, ki jih je EIUS d.o.o. dolžan izvesti, ter nadzoruje izvedbo odrejenih ukrepov.

(3) EIUS d.o.o. je enkrat letno podvržen zunanji neodvisni presoji, ki jo izvaja Akreditirani organ.

6.1. Pogostnost nadzora

(1) Pooblaščenec za notranji nadzor opravi nadzor najmanj enkrat letno.

(2) Pooblaščenec za zunanji nadzor nad delovanjem v skladu z ETSI standardi opravi nadzor enkrat na dve leti.

(3) Vsi relevantni ETSI standardi so navedeni v javnih delih notranjih pravil ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

6.2. Vrsta in usposobljenost nadzora

(1) Pooblaščenec za notranji nadzor ima ustrezna tehnološka in pravna znanja.

(2) Pooblaščenec za zunanji nadzor ima ustrezna tehnološka in pravna znanja.

6.3. Neodvisnost nadzora

(1) Pooblaščenec za notranji nadzor ne opravlja nalog v zvezi z upravljanjem kvalificiranih časovnih žigov.

(2) Pooblaščenec za zunanji nadzor ne opravlja nalog v zvezi z upravljanjem potrdil.

6.4. Področja nadzora

Področja nadzora so določena v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

6.5. Ukrepi ponudnika storitev zaupanja

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ali napak pooblaščenec za notranji/zunanji nadzor odredi ustrezne ukrepe za odpravo teh pomanjkljivosti, ki jih je EIUS d.o.o. dolžan izvesti, ter nadzoruje izvedbo odrejenih ukrepov. Podrobno je izvajanje ukrepov določeno v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

6.6. Objava rezultatov nadzora

Rezultati izvedbe nadzorov se hranijo pri ponudniku storitev zaupanja EIUS d.o.o..

7. FINANČNE IN OSTALE PRAVNE ZADEVE

7.1. Cenik

EIUS d.o.o. določi cenik storitev zaupanja ter cenik objavi na svojih spletnih straneh.

7.1.1 Cena izdaje časovnih žigov

Cena je določena v skladu s cenikom storitev ali pogodbo z uporabnikom.

7.1.2 Cena dostopa do potrdil

Ni predpisana.

7.1.3 Cena dostopa do statusa potrdila in registra preklicanih potrdil

Ni predpisana.

7.1.4 Cene drugih storitev

Cene drugih storitev, opreme in infrastrukture so določene z veljavnim cenikom.

7.1.5 Povrnitev stroškov

Ni predpisana.

7.2. Finančna odgovornost

7.2.1 Zavarovalniško kritje

Ni predpisano.

7.2.2 Drugo kritje

Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. ima ves čas zagotovljena zadostna zadostna finančna sredstva kor rezervacijo v višini najmanj 20.000,00 EUR za kritje morebitne finančne odgovornosti.

7.2.3 Zavarovanje imetnikov

Ni predpisano.

7.3. Varovanje poslovnih podatkov

7.3.1 Varovani podatki

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. ravna zaupno z naslednjimi podatki:

- z vsemi zahtevki za dostop do storitev zaupanja,
- vse morebitne zaupne podatke v zvezi s finančnimi obveznostmi,
- vse morebitne zaupne podatke, ki so predmet medsebojne pogodbe s tretjimi osebami ter
- vse ostale zadeve, ki so zavedene v notranjih pravilih ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

(2) Z vsemi morebitnimi zaupnimi podatki o uporabnikih storitev zaupanja in tretjih osebah, ki so nujno potrebni za storitve upravljanja s kvalificiranimi časovnimi žigi, ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. ravna v skladu z veljavno zakonodajo.

7.3.2 Nevarovani podatki

Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. javno objavlja samo take podatke, ki v skladu z veljavno zakonodajo niso zaupne narave (osebni podatki, poslovne skrivnosti in podobno).

7.3.3 Odgovornost glede varovanja

(1) EIUS d.o.o. je zavezan delovati in izdajati kvalificirane časovne žige v skladu s to politiko, z notranjimi pravili, ter z drugimi predpisi, na katere se ta politika sklicuje.

(2) EIUS d.o.o. ne prevzema nobene odgovornosti za podatke, ki jih naročnik časovnega žiga elektronsko šifrira, podpisuje ali varno časovno žigosa. EIUS d.o.o. ne prevzema odgovornosti za te podatke tudi v primeru, da je imetnik ali tretja oseba spoštoval vse veljavne predpise, vsa določila te politike in drugih pravil EIUS d.o.o. oziroma upošteval vsa njegova navodila.

(3) EIUS d.o.o. ne prevzema nobene odgovornosti za posledice, ki nastanejo, ker uporabnik kvalificiranega časovnega žiga ni ravnal v skladu z varnostnimi zahtevami te politike.

7.4. Varovanje osebnih podatkov

7.4.1 Načrt varovanja osebnih podatkov

Z vsemi osebnimi in zaupnimi podatki o imetnikih potrdil, ki so nujno potrebni za storitve upravljanja s kvalificiranimi časovnimi žigi, ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. ravna v skladu z veljavno zakonodajo.

7.4.2 Varovani osebni podatki

Varovani podatki so vsi osebni podatki, ki jih ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. pridobi na zahtevkih za svoje storitve ali v ustreznih registrih za dokazovanje istovetnosti imetnika.

7.4.3 Nevarovani osebni podatki

Drugih morebitnih nevarovanih osebnih podatkov, razen teh, ki so navedeni v pogodbi o uporabi storitev zaupanja ni.

7.4.4 Odgovornost glede varovanja osebnih podatkov

Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. je odgovoren v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu podatkov.

7.4.5 Pooblastilo glede uporabe osebnih podatkov

Ni predpisano.

7.4.6 Posredovanje osebnih podatkov

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. ne posreduje drugih podatkov o uporabnikih, razen če se določeni podatki posebej zahtevajo za izvajanje specifičnih storitev oz. aplikacij, povezanih s kvalificiranimi časovnimi žigi, ter je ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. imetnik pooblastil za to, ali na zahtevo pristojnega sodišča, prekrškovnega ali upravnega organa.

(2) Podatki se posredujejo tudi brez pisne privolitve, če to določa zakonodaja oz. veljavni predpisi.

7.4.7 Druga določila glede varovanja osebnih podatkov

Niso predpisana.

7.5. Določbe glede pravic intelektualne lastnine

Vse avtorske, sorodne in druge pravice na kvalificiranem časovnem žigu in na ključih ter potrdilih za časovno žigosanje pripadajo EIUS d.o.o..

7.6. Obveznosti in odgovornosti

7.6.1 Obveznosti in odgovornosti ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. je dolžan:

- delovati v skladu s svojimi notranjimi pravili in ostalimi veljavnimi predpisi in zakonodajo,

- delovati v skladu z mednarodnimi priporočili,
- objavljati vse pomembne dokumente, ki določajo njegovo delovanje (politike delovanja, zahteve, cenik, navodila ipd.),
- objavljati na svojih spletnih straneh vse informacije o tistih spremembah glede dejavnosti ponudnika storitev zaupanja, ki kakorkoli vplivajo na uporabnike kvalificiranega časovnega žiga in tretje osebe,
- spoštovati določila glede varnega ravnanja z osebniimi in zaupnimi podatki o ponudniku storitev zaupanja, imetnikih potrdil ali tretjimi osebami,
- preklicati potrdilo in objaviti preklicano potrdilo v registru preklicanih potrdil, ko ugotovi, da so podani razlogi po tej politiki ali drugih veljavnih predpisih,
- izdati kvalificiran časovni žig v skladu s to politiko in ostalimi predpisi ter priporočili.

(2) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. je dolžan:

- zagotoviti primerno fizično varnost prostorov in dostopov do samih prostorov ponudnika storitev zaupanja,
- kot dober gospodar skrbeti za nemoteno delovanje in čim večjo razpoložljivost storitve,
- kot dober gospodar skrbeti za čim večjo dostopnost storitev,
- kot dober gospodar skrbeti za nemoteno delovanje vseh ostalih spremljajočih storitev,
- poskušati odpraviti nastale probleme po najboljših močeh in v najkrajšem času,
- skrbeti za optimizacijo strojne in programske opreme in
- obveščati uporabnike o pomembnih zadevah ter
- izpolnjevati vse druge zahteve v skladu s to politiko.

(3) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. zagotavlja čim večjo dostopnost svojih storitev, in sicer vse dni v letu, pri čemer pa se ne upošteva naslednje primere:

- načrtovane in vnaprej napovedane tehnične ali servisne posege na infrastrukturi,
- nenačrtovane tehnične ali servisne posege na infrastrukturi kot posledica nepredvidenih okvar,
- tehnične ali servisne posege zaradi okvare infrastrukture izven pristojnosti ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. in
- nedostopnost kot posledica višje sile ali izrednih dogodkov.

(4) Vzdrževalna dela ali nadgradnje infrastrukture mora ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. najaviti vsaj tri (3) dni pred pričetkom del.

(5) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. je odgovoren za vse navedbe v tem dokumentu in za izvajanje vseh določil iz te politike.

(6) Ostale obveznosti oz. odgovornosti ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. so določene z morebitnim medsebojnim dogovorom s tretjo osebo.

7.6.2 Obveznosti in odgovornost uporabnika kvalificiranega časovnega žiga

(1) Uporabnik oziroma bodoči uporabnik kvalificiranega časovnega žiga je dolžan:

- skrbno prebrati to politiko pred podpisom pogodbe za časovni žig ter spremljati vsa obvestila EIUS d.o.o. in ravnati v skladu z njimi,
- spremljati razvoj tehnologije oziroma obvestila EIUS d.o.o. in ravnati v skladu s priporočili EIUS d.o.o. glede zanesljive uporabe kvalificiranih časovnih žigov.

(2) Uporabnik časovnega žiga mora izpolnjevati vse zahteve iz te politike in veljavnih predpisov.

(3) Uporabnik časovnega žiga lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede veljavnosti časovnega žiga, glede določb te politike ter glede obvestil EIUS d.o.o..

7.6.4 Obveznosti in odgovornost tretjih oseb

(1) Ob prvi uporabi časovnih žigov EIUS d.o.o. po tej politiki mora tretja oseba, ki se zanaša na časovni žig, skrbno prebrati to politiko in od tedaj redno spremljati vsa obvestila ponudnika EIUS d.o.o..

(2) Tretje osebe, ki se zanašajo na varni časovni žig, morajo:

- preveriti pravilnost zapisa varnega časovnega žiga,
- preveriti veljavnosti časovnega žiga in veljavnost lastnega digitalnega potrdila EIUS d.o.o., s katerim so elektronsko podpisani časovni žigi,
- preveriti veljavnost verige digitalnih potrdil overitelja Halcom d.d., s katero so bili overjeni javni ključi za časovno žigosanje ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o.
- seznaniti se s to politiko,
- upoštevati morebitne omejitve pri uporabi časovnih žigov, določene s to politiko.

(4) Tretja oseba se lahko do preklica potrdila za časovno žigosanje zanese na takšno potrdilo.

(5) Tretja oseba lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede veljavnosti kateregakoli izdanega časovnega žiga, glede določb te politike ter glede obvestil EIUS d.o.o..

7.6.5 Obveznosti in odgovornost drugih oseb

Ni predpisano.

7.7. Omejitev odgovornosti

(1) EIUS d.o.o. ne prevzema nobene odgovornosti za podatke, ki jih naročnik varnega časovnega žiga elektronsko šifrira, podpisuje ali varno časovno žigosa. EIUS d.o.o. ne prevzema odgovornosti za te podatke tudi v primeru, da je imetnik ali tretja oseba spoštoval vse veljavne predpise, vsa določila te politike in drugih pravil EIUS d.o.o. oziroma upošteval vsa njegova navodila.

(2) EIUS d.o.o. ne prevzema nobene odgovornosti za posledice, ki nastanejo, ker uporabnik varnega časovnega žiga ni ravnal v skladu z varnostnimi zahtevami.

7.8. Omejitev glede uporabe

Ni predpisano.

7.9. Poravnava škode

Za škodo odgovarja stranka, ki je le-to povzročila zaradi neupoštevanja določil iz te politike in veljavne zakonodaje.

7.10. Veljavnost politike

(1) EIUS d.o.o. si pridržuje pravico do spremembe politike delovanja in nadgradnje infrastrukture brez predhodnega obveščanja uporabnikov časovnega žigosanja potrdil. Izdani časovni žigi pri tem ostanejo v veljavi in zanje še naprej velja tista politika delovanja, ki je veljala ob njihovi izdaji. Za vsak časovni žig, izdan po začetku veljavnosti nove politike, velja nova politika.

(2) Ta politika začne veljati z dnem, ko jo sprejme EIUS d.o.o..

7.10.1 Čas veljavnosti

(1) Nova verzija oz. spremembe politike ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. se osem (8) dni pred veljavo predhodno objavi na spletnih straneh ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o., pod novo identifikacijsko številko (CP OID) in označenim datumom začetka njene veljavnosti.

(2) Konec veljavnosti politike ni določen in povezan z veljavnostjo časovnih žigov, izdanih na podlagi politike.

7.10.2 Konec veljavnosti politike

(1) Ob objavi nove politike ostanejo za vse časovne žige, izdane na podlagi te politike, v veljavi tista določila, ki se smiselno ne morejo nadomestiti z ustreznimi določili po novi politiki (na primer postopek, ki določa način, po katerem je bil časovni žig izdan ipd.).

(2) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja lahko za posamezna določila veljavne politike izda dopolnitve, kot je to določeno v razdelku 7.12.

7.10.3 Učinek poteka veljavnosti politike

(1) Ob izdaji nove politike se vsi časovni žigi, izdani po tem datumu obravnavajo po novi politiki.

(2) Nova politika ne vpliva na veljavnost časovnih žigov, ki so bili izdani po prejšnjih politikah. Taki časovni žigi ostanejo v veljavi, pri čemer se, kjer je to možno, obravnavajo po novi politiki.

7.11. Komuniciranje med subjekti

(1) Kontaktni podatki ponudnika storitev zaupanja so objavljeni na spletnih straneh in podani v razd. 1.5.2.

(2) Kontaktni podatki uporabnikov so podani v pogodbi.

(3) Kontaktni podatki tretjih oseb so podani v morebitnem medsebojnem dogovoru med tretjo osebo in ponudnikom storitev zaupanja EIUS d.o.o..

7.12. Spremembe in dopolnitve

7.12.1 Postopek za sprejem sprememb in dopolnitev

(1) Spremembe ali dopolnitve k tej politiki lahko ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja objavi v obliki sprememb in dopolnitev tej politiki, kadar ne gre za bistvene spremembe v delovanju ponudnika storitev zaupanja.

(2) Dopolnitve se sprejmejo po enakem postopku kot politika.

Vse natisnjene kopije se smatrajo kot informativne in ne podležejo sistemu sprememb.

(3) Če spremembe in dopolnitve bistveno vplivajo na delovanje ponudnika storitev zaupanja, se o tem obvesti pristojno ministrstvo po enakem postopku, kot to velja za politiko.

(4) Način za označevanje dopolnitev določi ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o..

7.12.2 Veljavnost in objava sprememb in dopolnitev

(1) Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. določi pričetek in konec veljavnosti sprememb in dopolnitev.

(3) Spremembe in dopolnitve se objavijo na <https://www.vep.si>.

7.12.3 Sprememba identifikacijske številke politike

Če sprejete spremembe in dopolnitve vplivajo na uporabo storitve, potem lahko ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. določi novo identifikacijsko oznako politike (CP OID) oz. Sprememb in dopolnitev.

7.13. Postopek v primeru sporov

(1) Vse pritožbe naročnikov rešuje interna služba pomoč in podpora naročnikom.

(2) Morebitne spore med imetnikom potrdila ali tretjo osebo in EIUS d.o.o. rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

7.14. Veljavna zakonodaja

Za odločanje o tej politiki se uporablja pravo Evropske unije in Republike Slovenije.

7.15. Skladnost z veljavno zakonodajo

(1) Nadzor nad skladnostjo delovanja ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. z veljavnimi predpisi izvaja pristojni inšpektorat in akreditirani organi za ugotavljanje skladnosti.

(2) Akreditiran organ za ugotavljanje skladnosti ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o. revidira najmanj vsakih 24 mesecev. Namen revizije je potrditi, ali ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja in kvalificirane storitve zaupanja, ki jih zagotavlja, izpolnjujejo zakonske zahteve.

(3) Notranje preverjanje skladnosti delovanja izvajajo pooblašcene osebe v okviru ponudnika storitev zaupanja EIUS d.o.o..

7.16. Splošne določbe

(1) Z ostalimi subjekti ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja EIUS d.o.o. lahko sklene medsebojne dogovore, če to določa veljavna zakonodaja oz. drugi predpisi.

(2) Če katerakoli od določb te politike je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela

7.17. Druge določbe

Niso predpisane.

V Ljubljani, 15.6.2022

Pavel Reberc, direktor